

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteistyösopimuksen hyväksyminen hyvinvointialueelle annattavasta virka-avusta**TRE:7955/01.00.02/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Vs johtaja Leena Viitasaari, p. 050 553 8672, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

vs. kehittämisjohtaja Lotta perämaa, puh. 040 838 0393, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa virka-avusta tehty yhteistyösopimus.

Perustelut

Sosiaali- ja terveydenhuoltoja ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantumista annetun lain 12§:n mukaan hyvinvointialueille siirtyvien viranomaisten on osallistuttava hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluun ja annettava hyvinvointialueelle siinä tarpeellista virka-apua.

Tampereen kaupunki tarjoaa virka-apua Pirkanmaan hyvinvointialueelle yhteisesti sopimuksessa sovittavalla tavalla. Virka-apua antavat Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalveluissa työskentelevät erikseen nimetyt johdon assistentit ja toimistosihteerit (noin 10 henkilöä). Virka-apu on osa-aikaista erikseen sovittavin tavoin.

Ensisijaiset tehtävät ovat hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön rekrytointiin liittyvät valintapäätösten valmistelutehtävät, työsopimusten ja virkamääräysten laadintaan tarvittavien tietojen kerääminen, tulorekisteriin liittyvät tehtävät seuraavassa vaiheessa ja mahdolliset muut tehtävät. Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön rekrytoinnin valintapäätösten valmistelun ja työsopimusvalmistelun osalta työskennellään palvelulinjakohtaisesti.

Sopimuksen osana sovitaan henkilötietojen käsittelyn ehdoista.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö, § 37.

Tiedoksi

Lotta Perämaa, Tarja Puskala, Jyri Nuojua, Terhi Kontio, Taru Kuosmanen / Pirkanmaan hyvinvointialue, Paula Paavilainen / Pirkanmaan hyvinvointialue, Riikka Lähteenmäki / Pirkanmaan hyvinvointialue

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Yhteistyösopimus virka-avusta.pdf

Allekirjoitus

Vs. johtaja Leena Viitasaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 23.11.2022

www.tampere.fi

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.11.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

22.11.2022

Kristiina Heinonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.